Skabelon til uddannelsesplan for lærer-studerende i praktik fra Københavns Professionshøjskole

Forord

En praktikskoles uddannelsesplan skal godkendes på baggrund af kvalitetskrav. I bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen omhandler § 13 praktikskoler. Der står:

> *"**§ 13.** Professionshøjskolen godkender de praktikskoler, der indgår i praktiksamarbejdet, på grundlag af kvalitetskrav, som professionshøjskolen har udarbejdet.*
> *Stk.2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med komptencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen."*

Kvalitetskrav:

I aftalen mellem ministeriet og KL fremgår det, at kvalitetskravene fastsættes af professionshøjskoler og kommuner i fællesskab i en partnerskabsaftale. Nogle praktikskoler er folkeskoler, andre er forskellige former for frie grundskoler. På professionshøjskolen har vi ens kvalitetskrav til alle vores praktikskoler:

- ✓ Skolen ser sig selv som uddannelsessted
- ✓ Skolen er indstillet på et forpligtende samarbejde om praktikvirksomhed
- ✓ Skolen samarbejder med læreruddannelsen om kvalitetssikring praktikken som læringsrum
- ✓ Skolen udpeger en praktikkoordinator eller anden ansvarlig for praktik på skolen
- ✓ Skolen tilstræber, at de konkret praktiklærere har linjefagskompetence eller tilsvarende kompetence i de studerendes praktikfag samt er opkvalificeret i forhold til praktiklæreropgaven

Offentliggørelse af uddannelsesplanen

Uddannelsesplanen sendes til godkendelse på læreruddannelsen. Den indsættes herefter som del af skolens hjemmeside, så alle parter kan læse den, og skolen også kan profilere sig med at være uddannelsessted. Den indsættes tillige i Praktikportalen.

Uddannelsesplanens indhold:

- Skolen som uddannelsessted
- Kompetencemål for praktikfaget
- Forventninger til praktikkens parter
- Plan for praktik på niveau I
- Plan for praktik på niveau II
- Plan for praktik på niveau III

UDDANNELSESPLAN

Skolen som uddannelsessted

Kongeskærskolen er en helt almindelig et-sporet folkeskole med klasser fra 0.-9.kl. beliggende på Bornholm. Skolen arbejder i selvstyrende teams, der er delt op i indskoling, mellemtrin og overbygning. På skolen er der fuld tilstedeværelse i arbejdstiden, med undtagelse af en pulje på 200 timer/år pr. fuldtidsansat.

Vi er en skole, der har en klar mission og vision med dertilhørende mål.

Mission:

Kongeskærskolen – en hel skole på Nordlandet, hvor faglighed og trivsel understøttes af aktiv kontakt med lokalområdet, naturen og verden omkring.

Vision:

Læring – elever bliver så dygtige de kan.

Udenfor – læringen foregår også udenfor skolen

Kongeskærskolen – skolen der fortsat vælges til

Samarbejdet – foregår på kryds og tværs

Understøtter – den enkelte elevs trivsel og læring.

Sammenhold- et stærkt socialt fællesskab

Se hovedmål, delmål og aktioner på vores hjemmeside: Skoleporten Mission med aktioner

Skolen har udviklet et koncept vi kalder LUKSUSdage, som handler om at en ældre og en yngre klasse er hinandens LUKSUS-venner, og hver 8. uge tager på tur ud af skolen til nogle af de mange kultur- og natur destinationer vi har på øen. LUKSUSdage er Kongeskærskolens metode til dels at øge trivslen og mindske mobning eleverne i mellem, men også en metode til at dyrke mulighederne for en åben skole. LUKSUS er en forkortelse af: Læring Udenfor Kongeskærskolen Som Understøtter Sammenholdet.

Der er tilknyttet skolepædagoger til alle klassetrin, og der er et tæt samarbejde i mellem skolepædagoger og lærere. Vi har som skole mulighed for at trække på en række ressourcepersoner. Dels har vi skolens egne vejledere, men også det fælles kommunale korps stiller vejledere til rådighed som f.eks. i forhold til inklusion og læsning. Desuden er en skolerådgiver og en psykolog tilknyttet skolen.

Forældresamarbejdet opnås dels gennem to årlige skole/hjem samtaler og 2 årlige forældremøder, men også gennem netværksmøder, vedrørene de af vores elever, der har brug for en ekstra indsats. Kommunikation i mellem skole og hjem i dagligdagen foregår primært skriftligt via Intra.

Vi anvender portalen Min Uddannelse i arbejdet med at offentliggøre læringsmål, årsplaner, elevplaner, undervisningsforløb mm. Alle elever i 0.-6.kl. har en iPad, og eleverne i overbygningen en bærbar pc. Der kan printes trådløst fra elevernes devices, og der er apple tv og Smart Board i alle klasselokaler.

Som uddannelsessted for de studerende vil vi på Kongeskærskolen gerne medvirke til at fremme de studerendes udvikling i forhold til professionen sådan, at de lærerstuderende får et professionelt forhold til deres fremtidige erhverv og får udviklet kompetencer i forhold til læreropgaverne. Det betyder, at vi forpligter os på at inddrage de studerende i en række sammenhænge og i forskellige funktioner, der udvikler de studerende i forhold til professionen.

Den studerende vejledes i praktikken af praktiklæreren. I forbindelse hermed vægter vi, at den studerende lærer at være leder af en klasse og samtidigt forstår, at professionen indebærer, at der stilles krav til en lærer mht. ansvarlighed, fremtoning og attitude.

Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlig
Tania Karlshøj-Nielsen. Mail: tania.karlshoj-nielsen@brk.dk Telefon: 56 92 29 34

2. Kompetencemålene for praktikken

Her fremgår de overordnede kompetencemål for praktikken.

Skolen knytter bemærkningerne til disse, så de hænger sammen med skolens præsentration af sig selv som uddannelsessted for lærerstuderende.

Hvordan skolen tilrettelægger aktiviteter og handlinger, der understøtter de studerendes arbejde med kompetencemålene og de konkrete videns og færdighedsmål beskrives under hvert af de 3 praktikniveauer.

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	Kongeskærskolen vil i forbindelse med den/de studerendes praktik have fokus på dette område og støtte og vejlede den/de studerende. Udgangspunktet er den studerendes undervisningsplan. Den studerende vil opnå viden om brugen af Min Uddannelse i forhold til dette mål.
Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	På Kongeskærskolen indgår løbende feedback ang. klasseledelse fra praktiklærerens/praktiklærernes side som en naturlig og vigtig del af praktikken.
Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	Den studerende vil på Kongeskærskolen deltage i de forskellige relationelle arbejdsområder, som deres praktiklærere er involveret i, mens de studerende er i praktik, og som giver mening i forhold til den studerendes praktik. Det kan f.eks. være netværksmøder, forældremøder mm.

3. Forventningerne til praktikkens parter

Her beskrives forventninger og rollefordeling til praktikkens parter.

Skolen & Praktiklærer /team

- Der afholdes et velkomstmøde forud for praktikken, hvor relevante papirer samtidigt ordnes.
- De øvrige medarbejdere informeres om, at der er praktikanter på skolen, og på de studerendes første dag bydes de velkommen på personalerummet, så alle ved, hvem der færdes på skolen.
- Praktiklæreren støtter op om praktikken, vejleder og udfordrer således, at praktikanten får så meget ud af praktikken som muligt.

Studerende

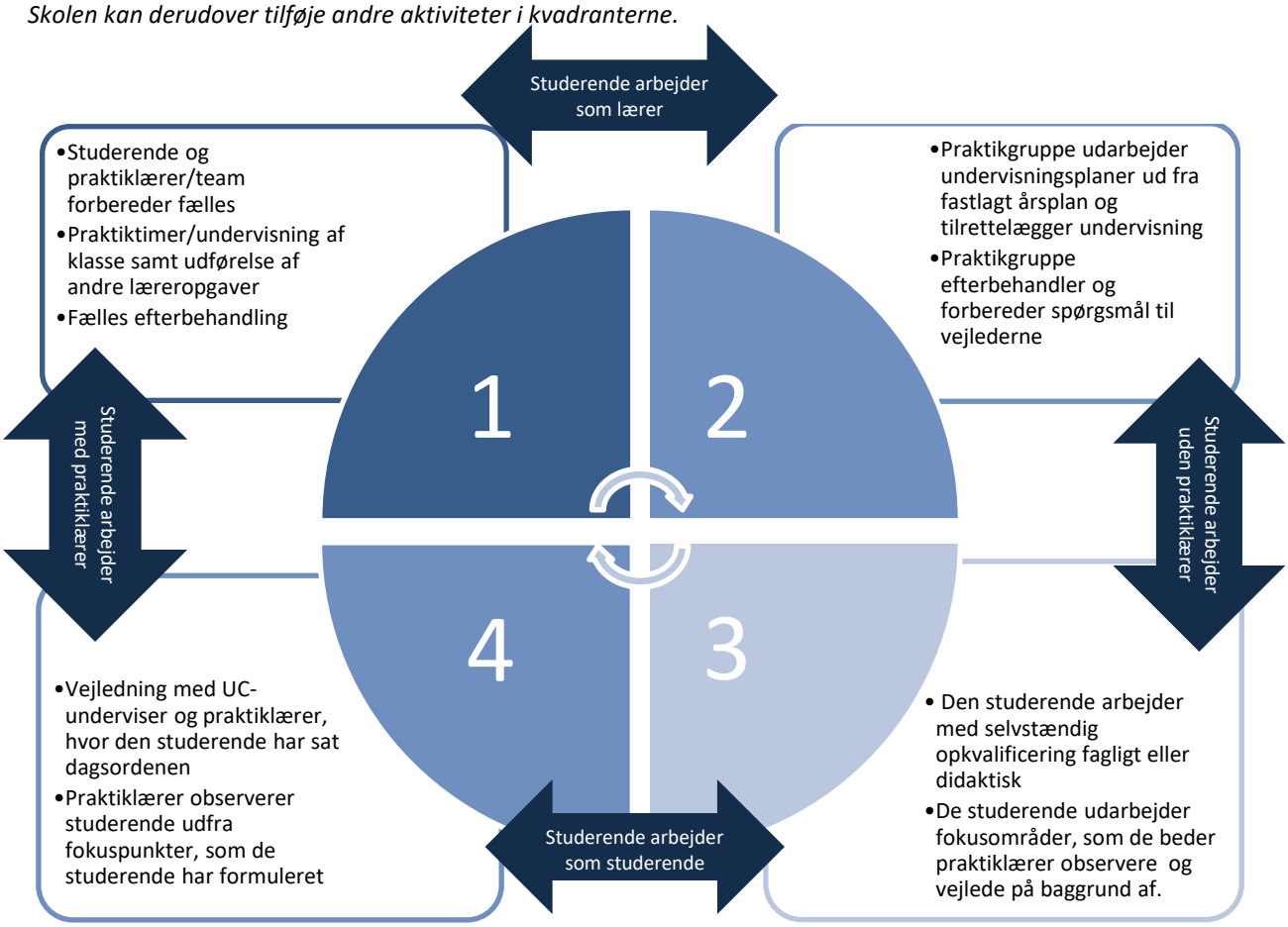
- Møder til tiden, er velforberedt, aktiv og møder eleverne med godt humør og lyst til lærergerningen
- Er åben overfor vejledning og respons
- Indgår aktivt i skolens liv, i samarbejdet med medstuderende og med praktiklærere/lærerteam
- Stiller spørgsmål hvis man er i tvivl om noget.

Læreruddannelsen

- I samarbejdet med læreruddannelsen har vi en god kommunikation, der bygger på tillid.
- Vi er på forkant med de udfordringer, der må komme med nye tiltag eller ændringer i forhold til praktikken.
- Relevant materiale sendes til skolen, så snart det er klar, og det formidles af skolen videre til praktiklærerne.
- Vi løser opgaven i fælleskab og ved, hvem der har hvilke ansvarsopgaver.

Studieaktivitetsmodel

Der er udarbejdet en studieaktivitetsmodel, der er en national standart for typer af aktiviteter for en lærerstuderende. I praktikfaget bruges den til afklaring af forventninger til de studerende, og til hvad de studerende kan have af forventninger til de forskellige parter. Nedenfor illustrerer modellen de forskellige kategorier af studieaktiviteter, de studerende kan have i praktikken. Skolen skal placere de 225 arbejdstimer, som et praktikmodul indeholder, i de fire kvadranter. Skolen kan derudover tilføje andre aktiviteter i kvadranterne.



Vejledende tekst og tal:

Kategori 1*: De studerende arbejder her sammen med en praktiklærer og udfører opgaver initieret af praktiklæreren. Hos UCC forventes det, at den studerende underviser ca. 3 lektioner om dagen = 90 lektioner/ 67,5 timer pr. praktikperiode. Desuden forbereder og efterbehandler de studerende og praktiklærerne en del af undervisningen sammen. Dertil kommer løsning af andre læreropgaver. Alt i alt en arbejdsbelastning for de studerende på ca. 110 timer.*

Kategori 2*: De studerende arbejder uden praktiklærer, men med læreropgaver initieret af praktiklæreren/skolen fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, skole-hjemsamarbejde mm. I alt ca. 50 timer*

Kategori 3: *De studerende arbejder uden praktiklærer fx med at dygtiggøre sig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaven. I alt ca. 50 timer.*

Kategori 4: *De studerende får vejledning af praktiklærer eller andre ressourcepersoner på skolen. I alt ca. 15 timer*

Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	Planlægge undervisningsforløb i samarbejde med praktiklæreren og forsøge at målsætte undervisningen i forhold til læringsmål. Observere elever og anvende disse observationer i vejledning, så der kan gives respons herpå fra praktiklære
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,	Skolen præsenterer sine evalueringspraksiser. Den studerende får guidelines til, hvordan evaluering i praksis eller i forhold til egen metode kan tilrettelægges.
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	Give respons til hinanden fx ved åbne spørgsmål eller i forhold til valg eller fravalg.
Klasseledelse	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	Forsøge at omsætte teori om klasseledelse i praksis, og observere på praktiklærerens metoder indenfor feltet.
Relationsarbejde	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	Forsøge at omsætte teori om kommunikation i praksis, og observere på praktiklærerens metoder indenfor feltet.
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	At kunne skrive til forældrene om den planlagte undervisning og om aktiviteter i praktikperioden.

Rammer

Her kan skolen beskrive rammerne for praktikken på skolen, fx hvis praktikanterne tilknyttes ét team eller en afdeling, den ugentlige fordeling af opgaver etc.

Tilrettelæggelse

Her kan skolen beskrive tilrettelæggelsen af praktikken; medtag også det der foregår ud over undervisningsopgaven fx hvis der er oplæg fra ressourcepersoner, deltagelse i forældremøder, teammøder etc.

Eksamen

Her kan skolen beskrive hvordan skolen håndterer eksamen fx hvem der eksaminerer, om der gives vejledning etc.

Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Planlægge undervisningsforløb i samarbejde med praktiklæreren og målsætte undervisnin-gen i forhold til lærings-mål. Gennemføre det planlagte undervisningsforløb i praktikperioden. Observere elever og an-vende disse observatio-ner i vejledning, så der kan gives respons herpå fra praktiklæreren.
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	Kunne evaluere egen undervisning i forhold til: Evaluerbare mål, sammen med eleverne, sammen de med øvrige studerende og praktiklærer.
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Kunne anvende observationer i lærerpraksis fx omkring elever med særlige behov eller problemstillinger.
Klasseledelse	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	Kunne være i stand til at tage ledelse i en

	sociale liv i samarbejde med eleverne og		klasse. Have viden om klasse-ledelse, der omsættes i praksis.
Relationsarbejde	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Deltage i møder om elever og komme med forslag og ideer til praksis. Indgå i samarbejdet i videst muligt omfang.
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisnings-forløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	Kunne skrive til forældrene om den planlagte undervisning og om aktiviteter i praktikperioden

Rammer

Her kan skolen beskrive rammerne for praktikken på skolen, fx hvis praktikanterne tilknyttes ét team eller en afdeling, den ugentlige fordeling af opgaver etc.

Tilrettelæggelse

Her kan skolen beskrive tilrettelæggelsen af praktikken; medtag også det der foregår ud over undervisningsopgaven fx hvis der er oplæg fra ressourcepersoner, deltagelse i forældremøder, teammøder etc.

Eksamen

Her kan skolen beskrive, hvordan skolen håndterer eksamen fx hvem der eksaminerer, om der gives vejledning etc.

Plan for praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressource-personer,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Planlægge undervisningsforløb i samarbejde med praktiklæreren og målsætte undervisningen i forhold til læringsmål. Gennemføre det planlagte undervisnings-forløb i praktikperioden. Observere elever og anvende disse observationer i vejledning, så der kan gives respons herpå fra praktiklæreren.

	evaluere elevers lærings-udbytte og undervisnin-gens effekt og	metoder til formativ og sum-mativ evaluering og	Kunne evaluere egen undervisning i forhold til: Evaluerbare mål, sammen med eleverne, sammen de med øvrige studerende og praktik-lærer.
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings-og dokumentationsmetoder.	Kunne anvende obser-vationer i lærerpraksis fx omkring elever med særlige behov eller problemstillinger.
Klasseledelse	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, kon-flikthåndtering og mobning.	Kunne være i stand til at tage ledelse i en klasse. Have viden om klas-seledelse, der omsæt-tes i praksis.
Relationsarbejde	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i under-visningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	Deltage i møder om elever og komme med forslag og ideer til praksis. Indgå i samarbejdet i videst muligt omfang.
	kommunikere med foræl-dre om elevernes skole-gang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og sam-arbejdsformer ved forældre-møder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	Kunne skrive til foræl-drene om den plan-lagte undervisning og om aktiviteter i prak-tikperioden.

Rammer

Her kan skolen beskrive rammerne for praktikken på skolen, fx hvis praktikanterne tilknyttes ét team eller en afdeling, den ugentlige fordeling af opgaver etc.

Tilrettelæggelse

Her kan skolen beskrive tilrettelæggelsen af praktikken; medtag også det der foregår ud over undervisningsopgaven fx hvis der er oplæg fra ressourcepersoner, deltagelse i forældremøder, teammøder etc.

Eksamen

Her kan skolen beskrive hvordan skolen håndterer eksamen fx hvem der eksaminerer, om der gives vejledning etc.