



Trivsels- og antimobbepolitik for Kongeskærskolen.

Definition på mobning:

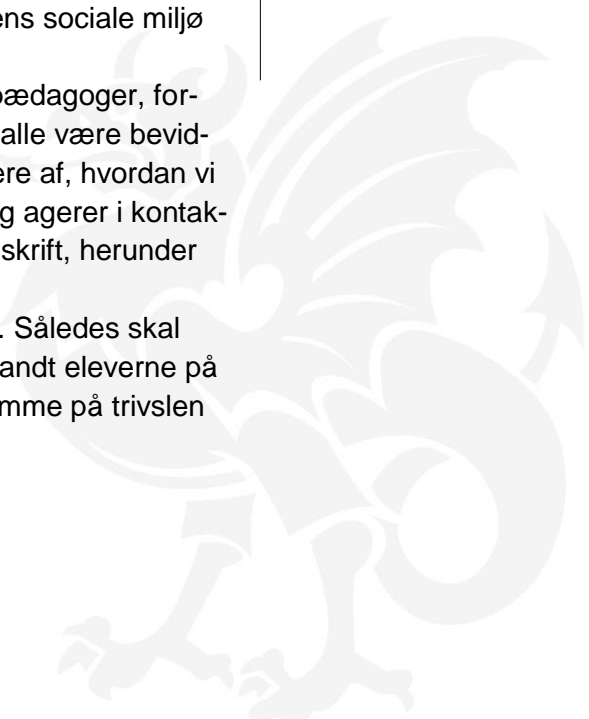
En person er mobbet eller plaget, når han eller hun gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer. Mobning kan komme til udtryk ved synlig og direkte forfølgelse, f.eks. hvis en elev gentagne gange oplever at blive slået, kaldt grimme ting eller latterliggjort på sociale medier.

Mål for trivsels- og antimobbepolitikken:

- At alle på og i tilknytning til skolen hver dag arbejder for, at der er god trivsel på skolen.
- at elever og medarbejdere oplever et positivt lærings- og arbejdsmiljø.
- at alle gensidigt anerkender og respekterer hinanden som mennesker.
- at forskelligheder opleves som potentialer og ressourcer.
- at alle erkender, at de er en del af fællesskabet og tager hensyn til hinanden.
- at ingen udsættes for mobning i skolen og at ethvert tilløb til mobning standses.
- at det er et fælles ansvar for ledelse, lærere, forældre og elever, at ingen bliver mobbet

Handleplan for at fremme trivsel og forebyggelse af mobning:

- Klassernes voksne arbejder løbende med klassens sociale miljø sammen med eleverne i klasserne.
- Elevernes trivsel er et fælles ansvar for lærere, pædagoger, forældre og andre samarbejdspartnere, derfor skal alle være bevidste om deres roller som kulturbærere og formidlere af, hvordan vi omgås hinanden, og hvordan vi kommunikerer og agerer i kontakten med hinanden og eleverne både i tale og på skrift, herunder også den digitale form.
- Eleverne har en vigtig rolle i arbejdet med trivsel. Således skal elevrådet mindst 2 gange årligt drøfter trivslen blandt eleverne på skolen, ligesom alle elever skal være opmærksomme på trivslen blandt kammeraterne.



- Ledelsen afholder trivselskonferencer sammen med klassernes lærere, inklusionskonsulent og –vejleder. Konferencerne tager udgangspunkt i klassens trivselsmåling.

Hvis der konstateres mistanke om mobning:

- Eleven, forældrene eller bekymret personale henvender sig til kontaktlæreren
- Kontaktlæreren planlægger i fællesskab med teamet, hvordan der ønskes arbejdet med det i elevgruppen
- Det planlagte forløb gennemføres

Hvis dette ikke løser problematikken:

- Lederen informeres enten skriftligt eller mundtligt om bekymringen. Informationen kan komme fra eleven, dennes forældremyndighedsindehavere eller personalet
- Lederen skriftliggør bekymringen og vurderer ud fra antimobbestrategiens definitioner, om der er tale om mobning. I givet fald har lederen pligt til indenfor 10 arbejdsdage, at udarbejde en handlingsplan, hvoraf det fremgår, med hvilke foranstaltninger problemerne effektivt bringes til ophør.
- Lederen træffer straks de midlertidige foranstaltninger, som her og nu er nødvendige og sørger for at de gennemføres. Handlingsplanen kan revideres efter behov
- Lederen informerer de berørte elever og elevernes forældre om indholdet i handlingsplanen og om eventuelle midlertidige foranstaltninger.
- Eleven og dennes forældre kan klage over de beslutninger og handlinger skolelederen i værksætter.
- Skolelederen har pligt til at oplyse om - og vejlede om muligheden for at klage

Klageadgang:

- En elev eller hans/hendes forældre kan klage, hvis skolen ikke har en antimobbestrategi eller ved manglende eller utilstrækkelig reaktion ved konkrete tilfælde af problemer med det psykiske undervisningsmiljø i form af mobning eller lignende. Klagen skal være begrundet.
- Klagen indgives til skolen, som videresender denne samt en redegørelse for processen til skolechefen.
 - Skolechefen vurderer om der er grundlag for, at give klager helt eller delvist medhold.
 - Får klager ikke fuldt ud medhold sender skolechefen klagen og begrundelsen for afgørelsen og vurderingen videre til Dansk Center for Undervisningsmiljø(DCUM)
 - Formanden for Børne- og Skoleudvalget orienteres
 - DCUM's daglige leder træffer afgørelse i klagesager.

Godkendt i skolebestyrelsen den 9. januar 2018